令和年４度　静岡県高等学校総合文化祭　ステージ部門

１　日時

令和４年９月18日（日）13：00～15：30

リハーサル

|  |  |
| --- | --- |
| 令和４年９月17日（土）10：00～15：30 | 希望校各1時間以内、司会進行 |
| 令和４年９月18日（日）09：00～12：30 | 入退場、立ち位置の確認 |

２　会場

|  |  |
| --- | --- |
| 会場名 | グランシップ　中ホール大地 |
| 所在地 | 〒422-8019　静岡市駿河区東静岡2丁目3-1 |
| 連絡先 | ℡　054-203-5713　Fax　054-203-6710 |
| HPアドレス | http://www.granship.or.jp |

間口14.4ｍ、高さ8.1ｍ、奥行20ｍ　＊音響板は使用しない

３　著作権等について

1. 著作権、肖像権、プライバシー等の権利者の許諾が必要な場合は、出演、出品者等で責任をもって所定の手続きを行ってください。
2. 演奏、上演、出品等に係る著作隣接権は、静岡県高等学校文化連盟に帰属するものとします。
3. 参加者の肖像等を、記録集、映像記録媒体の作成、ホームページなどへの掲載、各種メディアへの提供等に活用することがありますので、あらかじめご了承ください。
4. 個人情報の取扱いについては、別添様式の参加承諾書の作成をお願いします。

参加承諾書は、各校で保管してください。高文連事務局へ送付する必要はありません。保存期間は、県高総文祭終了後1年間とします。保存期間終了後は、廃棄処理してください。

　　　　　＊承諾書様式は、高文連HP「お知らせ」からダウンロードできます。

４　新型コロナウイルス感染症対策として

1. 「新型コロナウイルス感染症に伴う静岡県高等学校文化連盟主催大会に関するガイドライン（令和４年度版）」により開催します。
2. 国評価レベル１の一般の方の入場を想定しつつ、レベル2の場合に備えます。
3. 譜面台は各自持ち込んでください。
4. 管楽器等の水滴の処理は各自でお願いします。
5. 椅子は運営（舞台係）が消毒します。
6. 出場生徒・顧問・部活動指導員等、大会運営者は、当日、同意書兼健康観察票を提出してください。
7. 登録外部員、学校教職員、保護者・家族・学校関係者は、事前に入場整理券を配布するため、希望枚数数を様式1に記入し報告してください。なお、当日は、入場整理券に必要事項を記入し、受付に提出してください。また、一般の方は、国評価レベル1以下の場合に入場者可能となりますが、入場の際は、当日受付で入場整理券に必要事項を記入して提出してください。

５　提出書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | | 備考 | 提出方法及び提出期限 |
| 基本調査  ＊(1)(2)(3) | 様式1 |  | データをメールで高文連事務局に送付する  【提出期限】  令和４年６月30日(木)  【提出先アドレス】  s-koubunren@po4.across.or.jp |
| 団体紹介原稿＊(4) | プログラム掲載用 |
| 参加者名簿 | 様式2 |  |
| 参加生徒交通費調査 | 様式3 | 公共交通機関利用の場合は提出する |
| ステージ準備表 | 様式4 |  |
| プログラム掲載用写真 | JPEG | 1MB程度 |

\*様式1～4は高文連HP「お知らせ」からダウンロードできます。

1. 出演時間は10分以内（曲間含む）とします。

＊吹奏楽、郷土芸能部門は15分

1. 貸切バスは高文連が契約したバス会社を手配します。

　　　　　発着時間、経路等の打合せはバス会社の担当者から連絡します。

　　(3）　楽器搬送は1往復分を高文連が負担します。各校で見積書を徴収し、請求書と併せて高文連事務局に送付してください。（見積書、請求書のあて先は高文連）

(4)　県高総文祭当日の流れは、演奏準備（舞台設営）の間に団体紹介、曲目紹介→演奏終了→インタビューとなります。団体紹介、曲目紹介はプログラム用の原稿の表現を一部手直ししてアナウンスする予定です。