令和５年度　静岡県高等学校総合文化祭　展示部門

１　日時

（1）展示　令和５年９月16日（土）～９月17日（日）9：30～16：30

　　　　　 　　（最終日は16：00まで）

　　(2) 展示、撤収作業

展示作業　令和５年９月15日（金）14：00～17：00

撤収作業　令和５年９月17日（日）16：00～17：00

＊展示・撤収は、原則として専門部ごとの作業になります。作業参加者の氏名　は様式1で報告してください。

＊掛川市生涯学習センターのギャラリーは、塗装壁面へのテープ、ピン等使用できません。展示は穴あきパネル、ピクチャーレール、長机等を使用します。

（3）ギャラリートーク　令和５年９月17日（日）11：30～12：00

　　　　美・工、書道、写真部門　全国高総文祭出品生徒各1名

（静岡県教育長と1名あたり10分程度のトーク）

２　会場

|  |  |
| --- | --- |
| 会場名 | 掛川市生涯学習センター　ギャラリー |
| 所在地 | 〒436-0068　掛川市御所原17番1号 |
| 連絡先 | ℡　0537-24-7777　Fax　0537-24-7772 |
| HPアドレス | https://kakegawa-edu.net/center/ |

\*展示室平面図は別紙参照

３　著作権等について

1. 著作権、肖像権、プライバシー等の権利者の許諾が必要な場合は、出演、出品者等で責任をもって所定の手続きを行ってください。
2. 演奏、上演、出品等に係る著作隣接権は、静岡県高等学校文化連盟に帰属するものとします。
3. 参加者の肖像等を、記録集、映像記録媒体の作成、ホームページなどへの掲載、各種メディアへの提供等に活用することがありますので、あらかじめご了承ください。
4. 個人情報の取扱いについては、別添様式の参加承諾書の作成をお願いします。

参加承諾書は、各校で保管してください。高文連事務局へ送付する必要はありません。保存期間は、県高総文祭終了後1年間とします。保存期間終了後は、廃棄処理してください。

　　　　　＊承諾書様式は、高文連HP「お知らせ」からダウンロードできます。

３　提出書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | | 備考 | 提出方法 |
| 基本調査  参加者名簿 | 様式1 |  | データをメールで高文連事務局に送付する  【提出期限】  令和５年７月18日(火)  【提出先アドレス】  s-koubunren@po4.across.or.jp |
| 展示、撤収作業参加者 |
| 展示・撤収作業参加者交通費調査 | 様式2 |
| 作品データ | 様式3 | キャプション、HP掲載用 |
| 作品写真データ | JPEG  1MB程度 |

\*様式は高文連HP「お知らせ」からダウンロードできます。

1. 参加生徒交通費は県高総文祭終了後、指定の口座に振込みます。

　　(2)　作品データの作者コメント、写真データは高文連HP（WEB SOUBUN）掲載希望の場合は記載してください。

(3)　写真データは、JPEGで1MB程度を用意してください。